



## ประกาศจังหวัดแพร่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการประกอบอาหารผู้ป่วย โรงพยาบาลสูงเม่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการประกอบอาหารผู้ป่วย โรงพยาบาลสูงเม่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๔๙,๔๖๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://smhos.moph.go.th> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายรุ่งกิจ ปินใจ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร้องกวาง

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเม่น

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙/๒๕๖๙

การจ้างเหมาบริการประกอบอาหารผู้ป่วย โรงพยาบาลสูงเม่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
ตามประกาศ จังหวัดแพร่

จังหวัดแพร่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ  
ประกอบอาหารผู้ป่วย โรงพยาบาลสูงเม่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการประกอบอาหารผู้ป่วย โรงพยาบาลสูงเม่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

จำนวน ๑ รายการ

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ  
ตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย  
สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของ นิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน

เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน

เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบ กระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสาร ประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และ จะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่น ข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่า ขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๖๙ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙๐ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัด จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

#### ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกรการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกรการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบ ไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้ง ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๙ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการประกอบอาหารผู้ป่วย โรงพยาบาลสูงเม่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการประกอบอาหารผู้ป่วย โรงพยาบาลสูงเม่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการประกอบอาหารผู้ป่วย โรงพยาบาลสูงเม่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการประกอบอาหารผู้ป่วย โรงพยาบาลสูงเม่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการประกอบอาหารผู้ป่วย โรงพยาบาลสูงเม่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการประกอบอาหารผู้ป่วย โรงพยาบาลสูงเม่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการประกอบอาหารผู้ป่วย โรงพยาบาลสูงเม่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการประกอบอาหารผู้ป่วย โรงพยาบาลสูงเม่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับ มอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



(นางจิรวรรณ เหนือธราภา)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๖ มกราคม ๒๕๖๘

ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการประกอบอาหารผู้ป่วย โรงพยาบาลสูงเม่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
โดยวิธี e-bidding

๑. ความเป็นมา

เพื่อจ้างเหมาเอกชนเพื่อดำเนินกิจการประกอบอาหารและบริการอาหาร สำหรับผู้ป่วยใน ทั้งผู้ป่วย ห้องพิเศษและห้องสามัญ ที่รับประทานอาหารธรรมดาทั่วไป, อาหารอ่อนหรืออาหารบำบัดโรค ของโรงพยาบาลสูงเม่น

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๙ งวด

จำนวนอาหารที่ต้องดำเนินการประกอบด้วย

- อาหารผู้ป่วยสามัญ จำนวน ๔๒ คน/วัน (โดยประมาณ)
- อาหารผู้ป่วยพิเศษ จำนวน ๑๐ คน/วัน (โดยประมาณ)
- อาหารผู้ป่วยวิกฤติ ICU จำนวน ๖ คน/วัน (โดยประมาณ)
- อาหารผู้ป่วยมีนิธิญรักษ์ จำนวน ๑๕ คน/วัน (โดยประมาณ)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติ ความพร้อมและมีความชำนาญเฉพาะด้าน มาดำเนินการในภารกิจงานประกอบและบริการอาหารผู้ป่วยใน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เสนอราคาเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการนี้ทั้งหมด หรือตามที่ โรงพยาบาลสูงเม่นกำหนด ทั้งด้านบุคลากร ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เสนอราคา นำเทคโนโลยีงานประกอบอาหารผู้ป่วยใน ที่ทันสมัยและเหมาะสม มาบริหารจัดการสำหรับการนี้ ให้มีการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ทันการณ์ และมีคุณภาพมาตรฐานสากล อัน เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้มารับบริการและทางราชการ

๓. แนวทางดำเนินงาน

๓.๑. ดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฯ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓.๒. ผู้เสนอราคาต้องบริหารจัดการกระบวนการงานประกอบและบริการอาหารผู้ป่วยใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่โรงพยาบาลสูงเม่นกำหนด

๔. ข้อกำหนดและคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑. เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่จดทะเบียนประกอบการค้าอาหารมีความสามารถ ดำเนินงาน โดยมีต้องให้ผู้อื่นรับช่วง

๔.๒. บุคลากรของผู้เสนอราคาจะต้องมีความรู้ ความสามารถในการเตรียม การประกอบ อาหารตามหลักโภชนาการ

๔.๓. ต้องแจ้งจำนวนบุคลากรของผู้เสนอราคา พร้อมทั้งรายละเอียดรายบุคคล ตลอดจน คุณวุฒิทางการศึกษาทุกคนและทำทะเบียนประวัติไว้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสูงเม่น จำนวน ๑ ชุด และติดรูปถ่ายในสถานประกอบการ

๑. นางปิยวรรณ กุมภีรัตน์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธาน.....  
๒. นางสาวรัตนภรณ์ มั่งมุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ.....  
๓. นางดุขนิ ปัตตะเน นักโภชนาการชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ.....

๔.๔. บุคลากรของผู้เสนอราคาทุกคนต้องผ่านการตรวจสุขภาพโดยแพทย์ตามที่คณะกรรมการกำหนดในสถานบริการของรัฐเป็นประจำทุกปี ต้องไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ไม่เป็นโรคผิวหนัง โรคติดต่อ ร้ายแรง และโรคที่ติดต่อโดยมีอาหารและน้ำเป็นสื่อ โดยมีผลการตรวจสุขภาพบุคลากร ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่โรงพยาบาลสูงเม่น ผู้ปรุง ผู้สัมผัสอาหาร เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือพาหะของโรคและโรคผิวหนัง ตรวจสุขภาพ ปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้ ตรวจ X-Ray ปอด เพื่อตรวจหาวัณโรค, ตรวจโรคที่ติดต่อโดยมีอาหารและน้ำเป็นสื่อ โดยตรวจ Rectal Swab Culture และตรวจโรคผิวหนัง แผล ฝี หนอง , CBC , ตรวจเพาะเชื้ออุจจาระและหาไข่พยาธิ , ตรวจเลือดเพื่อหาไวรัสตับอักเสบบี และซี , ตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด (UMA) ตลอดเวลาที่มีข้อสงสัยกำหนดก่อนเซ็นสัญญาจ้าง

๔.๕. บุคลากรทุกคนของผู้เสนอราคาต้องเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการให้ความรู้พื้นฐานในการจัดอาหารบำบัดโรคและสุขภาพโภชนาการรวมทั้งพฤติกรรมบริการ เป็นประจำทุกปี เพื่อประสิทธิภาพของการทำงานภายใต้การกำกับของโรงพยาบาลสูงเม่นโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๔.๖. ผู้เสนอราคาต้องแสดงแบบรูปหรือรายละเอียดชุดฟอร์มหรือเครื่องแบบสำหรับเจ้าหน้าที่งานประกอบอาหารผู้ป่วยเพื่อให้โรงพยาบาลสูงเม่นพิจารณาความเหมาะสมประกอบการเสนอราคาซึ่งได้กำหนดการแต่งกายสำหรับผู้ประกอบอาหารและพนักงานในช่วงเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

- เสื้อฟอร์มปฏิบัติงานสีน้ำเงิน หรือชุดสีสุภาพมีแขน / กางเกงขายาว / รองเท้าหุ้มส้น
- หมวกคลุมผมสีขาว
- ผ้ากันเปื้อนสีขาว / เสื้อคลุมสีขาว
- หน้ากากอนามัย

๔.๗. ผู้เสนอราคามีมาตรการควบคุมป้องกันการเกิดความเสียหายและรับผิดชอบ อันเกิดจากอุบัติเหตุ ทำให้ทรัพย์สินเสียหายหรือถูกโจรกรรม

๔.๘. ผู้เสนอราคา(เจ้าของผู้ประกอบการ)จะต้องตรวจผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างน้อย ๓ วันต่อ ๑ สัปดาห์

๔.๙. ผู้เสนอราคา ต้องกำหนดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานประจำวัน อย่างน้อย ๔ คน/วัน (แม่ครัว ๑ คน พนักงานเตรียมอาหาร / เจ้าหน้าที่เข็นรถส่งอาหาร ๒ คน และพนักงานทำความสะอาด ๑ คน ) กรณีพนักงานปฏิบัติงานประจำวันลา บุคคลที่มาแทนจะต้องเป็นพนักงานประจำหรือเป็นผู้ที่ผ่านการตรวจสุขภาพตามที่โรงพยาบาลกำหนด ทั้งนี้เพื่อป้องกันปัญหาความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๔.๑๐. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๑๒. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๑๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ หน่วยงานของรัฐ

๔.๑๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑. นางปิยวรรณ กุมภีรัตน์                      พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                      ประธาน.....  
๒. นางสาวรัตนภรณ์ มั่งมุล                      พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                      กรรมการ.....  
๓. นางดุชนี ปัตตะเน                              นักโภชนาการชำนาญการ                      กรรมการและเลขานุการ.....

๔.๑๕ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๔.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

๔.๑๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๘ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

## ๕. คุณลักษณะเฉพาะของอาหารที่จัดบริการผู้ป่วยใน ของโรงพยาบาลสูงเม่น

๕.๑.รายการอาหารต้องจัดทำตามที่นักโภชนาการกำหนด ให้มีคุณค่าทางโภชนาการสำหรับผู้ป่วยต่อคนต่อวัน โดยได้รับพลังงานและสารอาหารตามมาตรฐานที่กำหนด โดยมีตัวแทนของผู้รับจ้าง นักโภชนาการ หรือคณะกรรมการอาหารของโรงพยาบาลสูงเม่น ร่วมตรวจสอบทุกครั้ง

๕.๒.อาหารผู้ป่วยเฉพาะโรค ให้จัดทำตามที่กำหนดในใบสั่ง ซึ่งจะมีการกำหนดอาหารรายบุคคลและติดภาชนะบรรจุอาหารตาม ชื่อ-สกุล ที่แจ้งในใบสั่ง

๕.๓.อาหารผู้ป่วยอื่นๆ ให้จัดทำตามที่กำหนดในใบสั่ง เช่น อาหารอิสลาม อาหารเจ อาหารมังสวิรัต เป็นต้น จะต้องติดป้ายที่ภาชนะบรรจุให้ตรงตามใบสั่ง โดยมีตัวแทนของผู้รับจ้าง นักโภชนาการ หรือคณะกรรมการอาหารของโรงพยาบาลสูงเม่นร่วมตรวจสอบทุกครั้ง พร้อมทั้งเตรียมภาชนะ อุปกรณ์ บริการผู้ป่วยอิสลาม เจ มังสวิรัต มีภาชนะสำหรับใช้ครั้งเดียวหรือแยกภาชนะสำหรับผู้ป่วยอิสลาม

อาหารอ่อนผู้ป่วยพิเศษ มือเช้า:ข้าวต้มก๊วย+กับข้าว ๒ อย่าง + นมจืดพร่องไขมัน

มือกลางวัน,มือเย็น :ข้าวต้มก๊วย+กับข้าว ๒ อย่าง+ผลไม้ ๑ ส่วน

อาหารว่าง:น้ำสมุนไพรร ๑ ขวด + ผลไม้ ๑ ส่วน

อาหารธรรมดา,อาหารเฉพาะโรคพิเศษ-สามัญ : ให้มีกับข้าว ๒ อย่าง หรือ อาหารจานเดียว

อาหารธรรมดา,อาหารเฉพาะโรคพิเศษ-สามัญ:ให้ผลไม้มือกลางวัน ๑ ส่วน

อาหารว่างผู้ป่วยห้องพิเศษ กำหนดให้มี ผลไม้ ๑ ส่วน + น้ำสมุนไพรร ๑ ขวด บริการเวลา ๑๔.๐๐ น.

\*\*กรณีแพทย์สั่งเพิ่มไข่ทั้งฟอง หรือ ไข่ขาว ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำให้ผู้ป่วยตามที่แพทย์กำหนด

\*\*กรณีแพทย์สั่งเพิ่มBDสูตรเต็มเสริมใยผู้ป่วยเพิ่มจากอาหารมื้อหลัก ผู้รับจ้างต้องจัดทำให้ผู้ป่วยตามที่แพทย์กำหนด

๕.๔ กำหนดให้ใช้วัตถุดิบ เช่น ผัก ผลไม้ ไข่ไก่ เนื้อสัตว์ ข้าวสารฯ ปลอดภัยตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลจัดหาแหล่งให้ มาใช้ประกอบอาหารให้ผู้ป่วยในโรงพยาบาล

## ๖. ข้อกำหนดในการจัดทำรายการอาหาร

ผู้รับจ้างต้องทำรายการอาหารรายเดือนตามที่นักโภชนาการหรือคณะกรรมการอาหารของโรงพยาบาลสูงเม่นกำหนดให้ กรณีที่ผู้ประกอบการอาหารไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบในการประกอบอาหารตามเมนูที่กำหนด หรือมีความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงรายการอาหาร ให้แจ้งกับนักโภชนาการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

๑. นางปิยวรรณ กุมภีรัตน์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธาน.....  
๒. นางสาวรัตนภรณ์ มั่งมุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ.....  
๓. นางดุชนิ ปัตตะเน นักโภชนาการชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ.....

๖.๑ การบริการอาหารผู้ป่วยในของโรงพยาบาลสูงเม่น

๖.๑.๑ ค่าบริการอาหารผู้ป่วยใน แบ่งเป็น ๑๐ ประเภท คือ

- |                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| ๑.อาหารผู้ป่วยพิเศษมือเช้า      | ราคา ๔๐ บาท ต่อคนต่อมือ |
| ๒.อาหารผู้ป่วยพิเศษมือกลางวัน   | ราคา ๔๐ บาท ต่อคนต่อมือ |
| ๓.อาหารผู้ป่วยพิเศษมือเย็น      | ราคา ๔๐ บาท ต่อคนต่อมือ |
| ๔.อาหารผู้ป่วยพิเศษมืออาหารว่าง | ราคา ๓๐ บาท ต่อคนต่อมือ |
| ๕.อาหารผู้ป่วยสามัญมือเช้า      | ราคา ๓๗ บาท ต่อคนต่อมือ |
| ๖.อาหารผู้ป่วยสามัญมือกลางวัน   | ราคา ๓๗ บาท ต่อคนต่อมือ |
| ๗.อาหารผู้ป่วยสามัญมือเย็น      | ราคา ๓๗ บาท ต่อคนต่อมือ |
| ๘.อาหารพิเศษสำหรับผู้ป่วย       |                         |

๘.๑ อาหารทางสายให้อาหาร ๒๕ บาท/มือ/คน

๘.๒ อาหารเหลวใส น้ำข้าว ๑ ถ้วย+น้ำหวานเฮลบลูบอย ๑ ถ้วย หรือ

น้ำข้าว ๒ ถ้วย (ถ้วยละ ๒๕๐ cc) (ซีซี) ราคาไม่เกิน ๒๕ บาท ต่อคนต่อชุด

๙.อาหารเพิ่มไข่ม้วนหรือไข่ม้วน สำหรับผู้ป่วยตามคำสั่งแพทย์ ให้ผู้รับจ้างจัดให้มี ไข่ม้วน ๑ ฟอง เบอร์ ๐ หรือ ๑ หรือ ๒ จ่ายให้ผู้รับจ้างราคาฟองละ ๖ บาท

๑๐.อาหารเพิ่มโปรตีนชนิดผง สำหรับผู้ป่วยตามคำสั่งแพทย์เช่น ผง Albumin ให้ใช้ น้ำหนัก ๑๐ กรัม โดยจ่ายผู้รับจ้างราคา ๖ บาท ต่อคนต่อมือ

๖.๑.๒ กำหนดเวลาเป็น ๓ มื้อ และเพิ่มอาหารว่างห้องพิเศษ ๑ มื้อ

• อาหารเช้า ระยะเวลาบริการ ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

• อาหารกลางวัน ระยะเวลาบริการ ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

• อาหารเย็น ระยะเวลาบริการ ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

• อาหารว่าง ระยะเวลาบริการ ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

หรืออาจปรับปรุงแก้ไขตามที่โรงพยาบาลสูงเม่นแจ้งให้ทราบ และต้องส่งอาหาร ให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบก่อนถึงเวลาบริการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาทีกำหนดระยะเวลาให้ผู้ป่วยรับประทาน อาหารมือหลัก อย่างน้อย ๑ ชั่วโมง ยกเว้นกรณีผู้ป่วยบางรายมีอาการหนักหรืออยู่ในระหว่างการตรวจรักษา พิเศษ ผู้เสนอราคาต้องจัดอาหารให้ตามที่โรงพยาบาลสูงเม่นกำหนด และจัดให้มีอาหารสำรองสำหรับ ผู้ป่วยช่วงเวลา ๑๓.๓๐ น. สำหรับผู้รับบริการที่ต้องการอาหารเพิ่ม

๖.๑.๓.ผู้รับจ้างต้องจัดส่งอาหารผู้ป่วย ไปยังหอผู้ป่วยต่างๆ โดยจัดเป็นสำหรับมีฝาปิด ให้ผู้ป่วยแต่ละรายตามใบสั่ง และขนส่งด้วยรถที่สะอาดปิดมิดชิด พร้อมกับมีผ้าที่สะอาดคลุมรถส่งอาหารทุกคัน (ผ้าสีขาวหรือสีเขียวน้ำเงิน หรือสีฟ้า) อุปกรณ์และภาชนะใส่อาหาร ให้ใช้ตามที่โรงพยาบาลสูงเม่นกำหนด เช่น ช้อน และส้อมใส่ของ เครื่องปรุงรสบรรจุถุงพลาสติกให้เรียบร้อย สำหรับผู้ป่วยห้องพิเศษ

๖.๑.๔.ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรมาบริการอาหารให้ผู้ป่วยภายใต้การควบคุมของ เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยพร้อมเก็บล้างภาชนะที่ใช้ในการบริการให้เรียบร้อย รวมทั้งทำความสะอาดวางถาด อาหาร โต๊ะ ม้านั่งและสถานที่ให้บริการทุกครั้ง หลังจากผู้ป่วยรับประทานอาหารเสร็จให้เรียบร้อย

๑. นางปิยวรรณ กุมภีรัตน์

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ประธาน.....

๒. นางสาวรัตนารัตน์ มิ่งมุล

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กรรมการ.....

๓. นางคุณณี ปัตตะเน

นักโภชนาการชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ.....

## ๖.๒ การจัดทำอาหาร

นักโภชนาการ/คณะกรรมการอาหารของโรงพยาบาลสูงเม่นสิทธิในการเข้าตรวจสอบคุณภาพของวัสดุบริโภคตลอดกระบวนการผลิตจนเป็นอาหารสำเร็จรูปได้ทุกขั้นตอน วัสดุบริโภคที่ใช้ในกระบวนการผลิตสำเร็จรูปจำแนกออกเป็น ๒ ประเภท

- วัสดุบริโภคประกอบอาหารแห้ง
- วัสดุบริโภคประเภทอาหารสด

๖.๒.๑. วัสดุบริโภคอาหารของแห้ง เป็นอาหารที่มีปริมาณน้ำต่ำ ไม่เสื่อมหรือเสียง่าย และอาหารที่บรรจุในภาชนะที่ปิดสนิทต่างๆ อาหารประเภทนี้จะมีอันตรายจากสารพิษของเชื้อรา สารเคมี สีสังเคราะห์ และสิ่งปลอมปน ฯลฯ เพราะฉะนั้นควรมีการตรวจสอบคุณภาพก่อนปรุง เพื่อความปลอดภัยของอาหารปรุงสำเร็จ

ก.อาหารแห้งประเภทธัญพืช พืชเมล็ดแห้ง ผลิตภัณฑ์จากธัญพืช เช่น ข้าวสาร ถั่วเมล็ดแห้งแป้งต่างๆ หอม กระเทียม พริกแห้ง ฯลฯ อาหารประเภทนี้จะไม่มีการปนเปื้อนจากเชื้อรา และควรจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่บรรจุอยู่ในหีบห่อที่สมบูรณ์ มีคุณภาพ

ข้าวสารที่ใช้หุงเป็นข้าวสุก จะต้องไม่มีมอด ไม่มีกลิ่นเหม็นอับและเป็นข้าวหอมมะลิ คุณภาพดี ๑๐๐% และมีการใช้ข้าวกล้องผสมทุกมื้อ เพิ่มข้าวกล้องให้ผู้ป่วยพิเศษ สามัญทุกมื้อ

ข.อาหารแห้งประเภทเนื้อสัตว์ตากแห้ง เช่น ปลาแห้ง กุ้งแห้ง กุนเชียง ฯลฯ อาหารประเภทนี้ ควรจะมีสีเป็นธรรมชาติและไม่มีการปนเปื้อนของสารเคมี (ดินประสิว สีสังเคราะห์ ยาฆ่าแมลง ฯลฯ )

ค.อาหารที่บรรจุในภาชนะที่ปิดสนิทต่างๆ เช่น อาหารกระป๋อง เครื่องปรุงรส น้ำตาล นม น้ำปลา กะปิ น้ำส้มสายชู น้ำมันพืช ฯลฯ ต้องตรวจสอบว่ามีเครื่องหมายรับรองคุณภาพ

• ภาชนะบรรจุ สะอาด ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม ไม่บุบบวม

• มีฉลากบอกรายละเอียดที่สำคัญ คือ เลขทะเบียนตำรับครบถ้วน เครื่องหมายรับรอง อ.ย. บอกแสดงการรับรองคุณภาพและวันหมดอายุ

• การบรรจุหีบห่อ ใสกล่องสะอาด ต้องไม่มีสิ่งสกปรกปนเปื้อน

• น้ำมันสำหรับปรุงอาหารให้ใช้น้ำมันพืช น้ำมันรำข้าว น้ำมันถั่วเหลือง ไม่มีกลิ่นเหม็นหืน ห้ามใช้น้ำมันจากสัตว์ทุกชนิด

• กะทิ สด ใหม่ไม่มีกลิ่นบูด

• น้ำส้มสายชู ให้ใช้น้ำส้มสายชูกลั่น ๕% หรือน้ำส้มสายชูหมักให้ได้มาตรฐานเดียวกับ

อ.ส.ร.

๖.๒.๒. วัสดุบริโภคประเภทอาหารสด ที่เน่าเสียง่าย ได้แก่ อาหารประเภทผัก ผลไม้ เนื้อสัตว์ต่างๆ ไข่ ฯลฯ อาหารสดต่างๆ ดังกล่าวนี เป็นแหล่งรวมและตัวกลางของสิ่งสกปรกและเชื้อโรค เข้าสู่โรงครัว จำเป็นต้องมีการป้องกันและควบคุมตรวจสอบ การล้างทำความสะอาด การเตรียมก่อนปรุงต้องปฏิบัติตามดังนี้

• ผัก คัดเลือกตัดแต่ง ส่วนที่ปนเปื้อน ส่วนเน่าเสีย และส่วนที่ไม่นำมาใช้ออกทิ้ง ก่อนที่จะนำไปล้าง ทำความสะอาด เพื่อลดเชื้อโรค สิ่งสกปรก และช่วยลดสารเคมีที่ใช้ในการเกษตร

• ผักที่รับประทานสด ให้ล้างสะอาดแล้วแช่ด้วยน้ำผสมน้ำส้มสายชู น้ำส้มสายชู ๕% =๘ ซ่อนโต๊ะต่อน้ำสะอาด ๔ ลิตร (ผัก ๑ กิโลกรัม) แช่นาน ๑๕ นาที แล้วล้างด้วยน้ำสะอาดอีก ๒ ครั้ง

๑. นางปิยวรรณ กุมภีรัตน์

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ประธาน.....

๒. นางสาวรัตนภรณ์ มั่งมุล

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กรรมการ.....

๓. นางดุชนิ ปัตตะเน

นักโภชนาการชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ.....

• เนื้อสัตว์ จะต้องล้างน้ำทำความสะอาด ตัดแต่งให้เหมาะสมกับการทำอาหารแต่ละชนิด และแยกออกเป็นประเภท เก็บในอุณหภูมิที่เหมาะสม (แช่แข็ง ๐ ๐C, รอกการปรุง ๕๐ ๐C - ๗๐ ๐C) ใส่ในภาชนะ ที่เหมาะสม

๖.๒.๓.ขนมต่างๆ ให้ใช้สีจากธรรมชาติ เช่น สีใบเตย ฯลฯ

๖.๒.๔.ปริมาณสัดส่วนอาหาร นักโภชนาการจะเป็นผู้กำหนดเอง ตามข้อ คุณลักษณะเฉพาะของอาหาร ข้อ ๑ คำนวณตามจำนวนผู้ป่วยต่อวัน โดยนักโภชนาการของโรงพยาบาลสูงเม่น ก่อนนำไปประกอบอาหารจะต้องชั่งอาหารดิบเนื้อสัตว์จะต้องนึ่งละลายน้ำแข็งออกก่อน ทำการชั่งตามกระบวนการ

๖.๒.๕.เครื่องปรุงรสต่างๆจะต้องใช้ตามสัดส่วนที่นักโภชนาการ/คณะกรรมการอาหารของโรงพยาบาลสูงเม่น เป็นผู้กำหนด

๖.๒.๖.ผลไม้ ขนม เครื่องดื่มต่างๆ จัดทำตามรายการที่นักโภชนาการ/คณะกรรมการอาหารของโรงพยาบาลสูงเม่น เป็นผู้กำหนดให้ในแต่ละวันให้เหมาะสมกับรายโรค โดยให้ใช้นมจืดพร่องไขมันร่วมกับข้าวต้ม+ไข่ เป็นอาหารสำหรับห้องพิเศษในมือเช้า และจัดชุดอาหารว่างป่วยเป็นน้ำสมุนไพรและขนมหรือผลไม้(เฉพาะโรค)

### ๗. คุณลักษณะอื่นๆ เพื่อการประเมินคุณภาพอาหาร

๗.๑.ประเมินผลอาหารโดยผู้ป่วยในและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุก ๓ เดือนตามมาตรฐานที่กำหนด

๗.๒.แบบประเมินมาตรฐานด้านอาหารผู้ป่วย แบบประเมินมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารของสถานที่ประกอบอาหารผู้ป่วยในโรงพยาบาล โดยผ่านเกณฑ์การประเมินแต่ละด้านและรวมทุกด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการประเมินในแต่ละครั้ง และประเมินสถานที่ประกอบอาหารผู้ป่วยในได้ตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารของกรมอนามัยหากไม่ผ่านการประเมินโรงพยาบาลสูงเม่นจะดำเนินการปรับค่าอาหาร ตามที่ระบุในสัญญา

๗.๓.สถานที่ในการประกอบอาหารตลอดจนวัสดุบริโภคที่ใช้การทำความสะอาดให้ถูกต้องตามข้อปฏิบัติ มาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

- สถานที่เก็บอาหารสด/อาหารแห้ง
- สถานที่เตรียมอาหาร (ล้าง/หั่น/ปอก)
- สถานที่ประกอบอาหาร
- สถานที่วางและเก็บอาหารที่ปรุงสุกเสร็จ
- สถานที่จัดสำหรับอาหาร
- สถานที่ล้างและเก็บภาชนะ
- ลักษณะการลำเลียงอาหารผู้ป่วยจากหน่วยผลิตถึงผู้ป่วยและการจัดบริการอาหารผู้ป่วย
- การจัดเก็บภาชนะที่ใช้แล้ว จากการจัดบริการอาหารผู้ป่วยเพื่อนำไปทำความสะอาด
- สถานที่จัดเก็บเศษอาหารและขยะ
- มีถังดักไขมัน

๑. นางปิยวรรณ กุมภีรัตน์

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ประธาน.....

๒. นางสาวรัตนารัตน์ มั่งมุล

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กรรมการ.....

๓. นางดุชนิ ปัตตะเน

นักโภชนาการชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ.....

## ๘. สถานที่ประกอบอาหาร

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดอย่างถูกต้องตามกำหนดมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (ตามข้อ๗.๒)

๘.๒ ผู้รับจ้างสามารถใช้โรงครัวของโรงพยาบาลสูงเม่น ในการประกอบอาหารได้โดย

๘.๒.๑. คณะกรรมการของโรงพยาบาลสูงเม่นที่รับผิดชอบจัดทำบัญชีส่งมอบครุภัณฑ์ และวัสดุงานบ้านงานครัวบางส่วนให้ผู้รับจ้างและเมื่อผู้รับจ้างหมดสัญญาจ้างแล้วจะต้องทำบัญชีส่งมอบครุภัณฑ์และวัสดุงานบ้านงานครัวคืนให้โรงพยาบาลสูงเม่นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม หากเกิดกรณีชำรุดเสียหาย และค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาของการซ่อมบำรุงของเครื่อง และกรณีวัสดุงานบ้านงานครัวชำรุด สูญหาย ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุดังกล่าวมาชดเชยให้โรงพยาบาลสูงเม่น

๘.๒.๒. ค่าใช้จ่าย อาทิ สาธารณูปโภค ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งหมด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการรักษาครุภัณฑ์ตลอดจนซ่อมแซม ผู้รับจ้างรับผิดชอบติดตั้งเครื่องต่างหาก

๘.๒.๓. ให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ประกอบอาหาร ในบริเวณครัวของโรงพยาบาล สูงเม่นดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องมีการสำรวจถังดักไขมันเป็นประจำทุกวันและรายงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการดักจับไขมันทราบ

- ผู้รับจ้างต้องล้างพื้นและท่อระบายน้ำทุกวัน

- ผู้รับจ้างต้องล้างและทำความสะอาดรถส่งอาหารผู้ป่วยทุกวัน เช็ดทำความสะอาดก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดบริเวณที่ประกอบอาหารทั้งก่อนและหลังประกอบอาหารทุกครั้ง

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดบริเวณที่อยู่ในส่วนรับผิดชอบของผู้รับจ้างให้สะอาดและเรียบร้อยอยู่เสมอ

- การทำความสะอาดภาชนะที่ใช้ในการประกอบอาหาร ต้องใช้น้ำยาล้างจานเท่านั้นและล้างตามหลักสุขาภิบาลอาหาร

- ผู้รับจ้างต้องมอบหมายให้มีพนักงานดูแล เช็ดถู ทำความสะอาดและบำรุงรักษาม่านกันแมลงเป็นประจำทุกสัปดาห์ หากเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม

- ผู้รับจ้างต้องทำการกำจัดหนู แมลงสาบและแมลงนำโรคต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

## ๙. การแจ้งล่วงหน้า

นักโภชนาการ ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับอาหารของผู้ป่วยใน จะจัดทำใบสั่งอาหารแจ้งยอดผู้ป่วย พิเศษ/สามัญ ให้ทราบภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. (ก่อนวันประกอบอาหาร) โดยหน่วยงานสามารถแก้ไขยอดทางโทรศัพท์ก่อนมีอาหาร ๑ ชั่วโมง ทุกมื้อและจะดำเนินการเบิกจ่าย ค่าอาหารตามใบสั่งอาหารแจ้งยอดของผู้ป่วยให้ผู้เสนอราคารวบรวมใบแจ้งยอดอาหารผู้ป่วยทุกวัน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบของโรงพยาบาลสูงเม่นดำเนินการเบิกจ่ายภายใน ๓๐ วัน

๑. นางปิยวรรณ กุมภีรัตน์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธาน.....

๒. นางสาวรัตนภรณ์ มั่งมุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ.....

๓. นางดุชนิ ปัตตะเน นักโภชนาการชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ.....

## ๑๐. การส่งมอบ

๑๐.๑. ผู้รับจ้างต้องส่งอาหารให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างตรวจสอบก่อนการบริการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที การประเมินคุณภาพหรือรสชาติอาหาร จะต้องอยู่ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการอาหารของโรงพยาบาลสูงเม่นกำหนดไว้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแก้ไขทันที

๑๐.๒. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบอาหารได้ ทำให้ผู้ป่วยไม่ได้รับประทานอาหารตาม กำหนดเวลา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกมิลลิละ ๑,๐๐๐ บาท และถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบอาหารได้ทันเวลา ติดต่อกัน ๓ มื้อ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก สัญญาได้ โดยมีต้องให้สิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา

## ๑๑. การตรวจรับ

ถ้าคณะกรรมการตรวจรับอาหารสำเร็จรูป ตรวจรับอาหารไม่ผ่านมือใดมือหนึ่ง ทางโรงพยาบาลสูงเม่นจะไม่ดำเนินการเบิกเงินค่าอาหารในวันนั้นๆ (ทั้ง ๓ มื้อ) แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ อาหารในมือที่เหลือในวันนั้นด้วยและจะต้องรับผิดชอบในรายละเอียด การส่งมอบ ข้อ ๑๐.๒

การเสนอราคา

ให้ผู้รับจ้างใช้สถานที่ประกอบอาหารในโรงพยาบาลสูงเม่น ระบุราคาที่เสนอ แยกเป็น

ค่าบริการอาหารผู้ป่วยใน แบ่งเป็น ๑๐ ประเภท คือ

- |                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| ๑.อาหารผู้ป่วยพิเศษมือเช้า      | ราคา ๔๐ บาท ต่อคนต่อมื้อ |
| ๒.อาหารผู้ป่วยพิเศษมือกลางวัน   | ราคา ๔๐ บาท ต่อคนต่อมื้อ |
| ๓.อาหารผู้ป่วยพิเศษมือเย็น      | ราคา ๔๐ บาท ต่อคนต่อมื้อ |
| ๔.อาหารผู้ป่วยพิเศษมืออาหารว่าง | ราคา ๓๐ บาท ต่อคนต่อมื้อ |
| ๕.อาหารผู้ป่วยสามัญมือเช้า      | ราคา ๓๗ บาท ต่อคนต่อมื้อ |
| ๖.อาหารผู้ป่วยสามัญมือกลางวัน   | ราคา ๓๗ บาท ต่อคนต่อมื้อ |
| ๗.อาหารผู้ป่วยสามัญมือเย็น      | ราคา ๓๗ บาท ต่อคนต่อมื้อ |
| ๘.อาหารพิเศษสำหรับผู้ป่วย       |                          |

๘.๑ อาหารทางสายให้อาหาร ๒๕ บาท/มื้อ/คน

๘.๒ อาหารเหลวใส น้ำข้าว ๑ ถุง+น้ำหวานเฮลบลูบอย ๑ ถุง หรือ

น้ำข้าว ๒ ถุง (ถุงละ ๒๕๐ cc) (ซีซี) ราคาไม่เกิน ๒๕ บาท ต่อคนต่อชุด

๙.อาหารเพิ่มไข่ทั้งฟอง หรือไข่ขาว สำหรับผู้ป่วยตามคำสั่งแพทย์ ให้ผู้รับจ้างจัดให้มี ไข่ขาว ๑ ฟอง เบอร์ ๐ หรือ ๑ หรือ ๒ จ่ายให้ผู้รับจ้างราคาฟองละ ๖ บาท

๑๐.อาหารเพิ่มโปรตีนชนิดผง สำหรับผู้ป่วยตามคำสั่งแพทย์เช่น ผง Albumin

ให้ใช้น้ำหนัก ๑๐ กรัม โดยจ่ายผู้รับจ้างราคา ๖ บาท ต่อคนต่อมื้อ

## ๑๒. ข้อกำหนดเงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑.ทางโรงพยาบาลสูงเม่น ไม่มีเครื่องล้างจานให้ใช้ ผู้รับจ้างที่รับดำเนินการจะต้องจัดหา อุปกรณ์ในการล้างจานเอง

• กรณีล้างด้วยเครื่องล้างจาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องล้างจานด้วยวิธีเช่า พร้อม ทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

• กรณีล้างด้วยมือ ให้ล้างตามมาตรฐานการล้างที่ถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร ดังนั้น ก่อนนำภาชนะอุปกรณ์ เช่น ถ้วย ถาดอาหาร และผ้ามาใส่อาหารให้ผู้ป่วยนั้นจะต้องนำมัลกน้ำร้อนก่อนใช้ ทุกครั้ง

๑. นางปิยวรรณ กุมภีรัตน์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธาน.....

๒. นางสาวรัตนภรณ์ มิ่งมูล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ.....

๓. นางดุชนิ ปัตตะเน นักโภชนาการชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ.....

๑๒.๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการบริการอาหาร และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อกำหนดของคณะกรรมการอาหารโรงพยาบาลสูงเม่น จะมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ประกอบการรับทราบและไม่มีสิทธิเข้ายื่นข้อร้องเรียนในครั้งต่อไป

๑๒.๓. นักโภชนาการ/คณะกรรมการอาหารหรือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลสูงเม่น จะต้องทำการตรวจสอบสำหรับอาหารทุกสำรับ ก่อนนำไปบริการผู้ป่วย

๑๒.๔. ในกรณีที่พบว่า มีสิ่งแปลกปลอม (ไม่ใช่อาหาร) ปนเปื้อนในสำหรับอาหารของผู้ป่วยและเป็นสาเหตุให้ผู้ป่วยเกิดความไม่พอใจหรือมีข้อร้องเรียน หลังตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นความผิดพลาดของผู้รับจ้างจริง

๑๒.๕. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในเหตุการณ์นั้นๆ โดยโรงพยาบาลสูงเม่นจะปรับค่าเสียหายเป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท/สำรับที่พบว่า มีสิ่งปนเปื้อน

๑๒.๖. ถ้าตรวจพบว่า ครั้งต่อไป ผู้รับจ้างมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นอีก ไม่ว่าจะ เป็นในเรื่องการผลิตหรือบริการอาหารของผู้ป่วย เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้โรงพยาบาลเกิดความเสียหายและเสื่อมเสียชื่อเสียง ทางโรงพยาบาลสูงเม่นมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาจ้าง หรือสงวนสิทธิ์ในการยื่นเสนอราคาครั้งต่อไป

๑๒.๗. ผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่า มีได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเหมาะสม หรือพฤติกรรมบริการไม่ดี หรือไม่มีความสามารถที่จะปฏิบัติต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามความเหมาะสมและการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่สามารถที่จะยกขึ้นมากล่าวอ้างเพื่อให้ตนพ้นผิดได้

๑๒.๘. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ และภัยอันตราย ความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการทำงานของผู้รับจ้างเอง และจะต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างโดยชำระหนี้ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่รับแจ้ง

๑๒.๙. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ของโรงพยาบาล เช่น การเข้า - ออก หรืออยู่ในสถานที่ของผู้ว่าจ้างตามที่ได้แจ้งให้ทราบ ถ้าฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ระงับงานในเวลานั้นได้ จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติตาม โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการฝ่าฝืนดังกล่าว และถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

๑๒.๑๐. กรณีที่มีการลาพัก หรือพนักงานป่วย หรือจุดใดจุดหนึ่งมีพนักงานมาทำงานไม่ครบตามที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานคนอื่นมาทดแทนเพื่อให้มีการปฏิบัติงานได้ตามปกติ และถ้าเป็นการขาดหรือลาพัก โดยบุคคลที่ผู้รับจ้างจัดหามาแทนจะต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพโดยมีผลการตรวจสอบสุขภาพเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่โรงพยาบาลสูงเม่นกำหนด

๑๒.๑๑. หากผู้รับจ้างไม่ได้จัดหาพนักงานมาทดแทนตามกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับในอัตราวันละ ๓๔๕ บาท ต่อคนและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตั้งจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๑๒.๑๒. การทำสัญญาจะกระทำทุกๆ ๑ ปี แต่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาได้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างภายใน ๓๐ วัน หลังจากทำงานเสร็จเรียบร้อยและได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้รับจ้าง

๑. นางปิยวรรณ กุมภีรัตน์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธาน.....

๒. นางสาวรัตนารัตน์ มั่งมูล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ.....

๓. นางดุชนิ ปัตตะเน นักโภชนาการชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ.....

๑๒.๑๓.ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ ๕ ของราคา  
ค่าจ้างตลอดสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันความรับผิดชอบในการปฏิบัติ  
ตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญา  
นี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักกน้อยลง เพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหาย  
เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญาไม่ว่ากรณีใด ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำหลักประกันสัญญามาเพิ่มเติมให้ครบจำนวน  
ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างในแต่ละครั้ง

๑๒.๑๔.ในวันที่ผู้รับจ้างมารับเงินค่าจ้างประจำเดือน ควรมีการพบคณะกรรมการ  
เพื่อชี้แจงปัญหา

๑๒.๑๕.อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่ใช้งานต่างๆผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหาเอง

๑๒.๑๖.วัสดุครุภัณฑ์ที่โรงพยาบาลให้ผู้รับจ้างใช้ และดูแล หากเกิดการชำรุด เสียหาย  
มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๒.๑๗.พนักงานต้องเป็นสัญชาติไทยเท่านั้น

๑๒.๑๘.พนักงานต้องมีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุต้องไม่เกิน ๖๐ ปี

### ๑๓. การควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงาน

๑.ผู้รับจ้างและพนักงานต้องเป็นผู้ที่มีกิริยาวาจาสุภาพ มีพฤติกรรมบริการที่ดี และปฏิบัติตาม  
กฎข้อบังคับของโรงพยาบาล

๒.ผู้รับจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และรายงานผลให้คณะกรรมการ  
ผู้ว่าจ้างซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๓.ผู้รับจ้างต้องมีแผนการตรวจสอบสำหรับมอบให้ผู้ควบคุมงานหรือนักโภชนาการ สามารถ  
ตรวจสอบได้เสมอ

๔.กำหนดการแต่งกายผู้ประกอบอาหารและพนักงานในช่วงเวลาปฏิบัติงานดังนี้

•เสื้อฟอรมสีน้ำเงิน หรือชุดสีสุภาพมีแขน / กางเกงขายาว / รองเท้าหุ้มส้น

•หมวกคลุมผมสีขาว

•ผ้ากันเปื้อนสีขาว / เสื้อคลุมสีขาว

•สวมหน้ากากอนามัย

๕.ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน

•ผลการปฏิบัติงานต้องอยู่ในเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป ๗๕% โดยคณะกรรมการคุณภาพหรือผู้ที่  
ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการในการประเมิน ผู้ว่าจ้างจึงจะสามารถดำเนินงานรับจ้างต่อไปได้

•หากผลการประเมินครั้งที่ ๑ ได้รับเกณฑ์ระดับพอใช้ น้อยกว่า ๗๕% ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็น  
หนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร

•หากผลการประเมินไม่เป็นที่พึงพอใจ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยที่ผู้รับจ้าง  
จะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆมิได้

วัสดุ และครุภัณฑ์ต่างๆของโรงพยาบาลสูงเม่น ที่ผู้รับจ้างได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ในวัน  
หมดสัญญาจ้างจะต้องส่งคืนให้ครบถ้วนถูกต้องและใช้งานได้ดังเดิมตามที่ได้รับมอบแต่วันเริ่มสัญญา

๑. นางปิยวรรณ กุมภีรัตน์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธาน.....

๒. นางสาวรัตนภรณ์ มั่งมุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ.....

๓. นางคุณณี ปัตตะเน นักโภชนาการชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ.....