



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสูงเม่น งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๔๕๔ ๑๒๙๙ ต่อ ๑๕๑๓

ที่ พร.๐๐๓๓.๓๐๑/ ๙๑๐

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลืองฯ ของ
โรงพยาบาลสูงเม่น

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเม่น

ตามคู่มือระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามเกณฑ์การประเมิน
MOPH ITA ๒๐๒๕ : MOIT ๑๔ กำหนดให้หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
ที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน นั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสูงเม่น จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ
การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ พร้อมด้วย
ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และประเภทการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการยืมพัสดุฯ ของหน่วยงานโรงพยาบาลสูงเม่น จังหวัดแพร่ หากเห็นชอบ
โปรดให้ความอนุเคราะห์ลงนามในประกาศฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์
ของโรงพยาบาลสูงเม่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นาย นัทพงศ์ พोजิต)

นักวิชาการพัสดุ

~ เกษกมล / พงศกมล

(ชื่อใน)

ชื่อจริง

ชื่อ นามสกุล