

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

๑. ชื่อโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนโดยใช้หลักสูตรต้านทุจริต (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข ภายใต้สัญญา : สาธารณสุขซื่อสัตย์ โปร่งใส ตื่นรู้ สุจริต จิตพอเพียง และอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการรักษาวินัย โรงพยาบาลสูงเม่น

๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ๔ Excellence ข้อที่ ๔ ด้านบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์โรงพยาบาลสูงเม่น ข้อที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ

๓. ผู้รับผิดชอบ นางวิภากร เนตรอาภา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเพชรสูงเม่น ๒ ชั้น ๓ โรงพยาบาลสูงเม่น จังหวัดแพร่

๖. วัตถุประสงค์โครงการ

๖.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ได้แก่ มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๖.๒ เพื่อเสริมสร้างจริยธรรม การรักษาวินัย และการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัยแก่บุคลากร ให้สามารถนำกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๖.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๗. งบประมาณ เงินบำรุงของโรงพยาบาล

๘. ขั้นตอนและผลการดำเนินงานตามโครงการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑	อบรมให้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย การป้องกันปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ และผลประโยชน์ทับซ้อน วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเพชรสูงเม่น ๒ ชั้น ๓	มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๓๔ คน

๙. ผลการประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ลำดับที่	หัวข้อการประเมิน	ผลการดำเนินงาน
๑	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐	มีผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งหมด ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑๓
๒	กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจจริยธรรม วินัย และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถนำกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการปฏิบัติงาน มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๘๐	จากการตรวจแบบทดสอบความรู้ ๒๐ ข้อ จำนวน ๓๔ ชุด พบว่า ผู้เข้าร่วมการอบรมทำแบบทดสอบความรู้ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐
๓	กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจเข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	จากการตรวจแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความพึงพอใจเข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ลำดับที่	หัวข้อการประเมิน	ผลการดำเนินงาน
๑	กลุ่มเป้าหมายสามารถนำกฎหมาย กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	อยู่ระหว่างการควบคุม กำกับ ติดตาม

๑๐. ความรู้ หรือประโยชน์ที่ได้รับ

คุณธรรม (Virtue) เป็นความดีงามทางจิตภาพ เป็นคุณลักษณะที่อยู่ภายในตัวตนหรือความดีงามในจิตใจ มองไม่เห็น

จริยธรรม (Ethics) คือ สภาพที่ทรงไว้ซึ่งความประพฤติโดยชอบ ปรากฏภายนอกตัวคน มองเห็น
มาตรฐานทางจริยธรรม ๗ ประการ

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๑๐ ประการ

๑. ยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง และเป็นธรรม

๒. มีจิตสำนึกที่ดี และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม

๕. เคารพ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด และรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้ เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

ความหมายของวินัย

วินัยข้าราชการ คือ แบบแผนความประพฤติที่กำหนดให้ข้าราชการควบคุมตนเอง ควบคุมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติ ละเว้นการประพฤติปฏิบัติในทางที่ไม่ชอบไม่ควร

- ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่าสามารถควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของบทวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- มติคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๘๙/๒๔๔๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๗ ข้าราชการจะอ้างว่า ไม่รู้กฎหมาย หรือระเบียบแบบแผนข้อบังคับของตนจะต้องปฏิบัติและอยู่ในหน้าที่ของตนมิได้

ระเบียบแบบแผน ประกอบด้วย กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ

ข้อกำหนดวินัย

๑. วินัยต่อประเทศชาติ

- สนับสนุนการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. วินัยต่อประชาชน

- ต้องต้อนรับให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชน ผู้ติดต่อราชการ (มาตรา ๘๒ (๘))
- ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหงหรือทำร้ายประชาชนผู้มาติดต่อ (มาตรา ๘๒ (๙))
- ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหงหรือทำร้ายประชาชนผู้มาติดต่อราชการอย่างร้ายแรง (มาตรา ๘๕ (๕))

๓. วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

๓.๑ ข้าราชการต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา (มาตรา ๘๒ (๔))

- สิ่งในหน้าที่ราชการ
- โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของราชการ

ตัวอย่าง ที่ เป็นความผิดวินัย

- ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ธุรการมาปฏิบัติงานเร่งด่วนในวันเสาร์ อาทิตย์ แล้วไม่ปฏิบัติตาม
- ไม่ลงชื่อมาทำงานและไม่ไปพบผู้อำนวยการสำนักตามคำสั่งโดยไม่มีเหตุผล
- ไม่ไปอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๓.๒ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ได้รับอนุญาต เป็นพิเศษชั่วคราว (มาตรา ๘๓ (๒))

ตัวอย่าง

- พนักงานที่ดินออกใบจอง น.ส.๓ โดยไม่เป็นไปตามขั้นตอน และเสนอนายอำเภอโดยไม่ผ่านพนักงานที่ดินอำเภอ
- เจ้าหน้าที่ธุรการทำหนังสือขอเพิ่มโควตาข้าราชการลาศึกษาต่อต่างประเทศถึงคณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการ ลาศึกษาและฝึกอบรม ณ ต่างประเทศโดยผลการและไม่ผ่านผู้บังคับบัญชา

๓.๓ ข้าราชการต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความ ซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าการรายงานเท็จด้วย (มาตรา ๘๓ (๑))

๔. วินัยต่อผู้ร่วมงาน

๔.๑ ข้าราชการต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และต้องช่วยเหลือในการปฏิบัติราชการ ระหว่างข้าราชการด้วยกัน และผู้ร่วมปฏิบัติราชการ (มาตรา ๘๒ (๗))

ตัวอย่าง กรณีไม่สุภาพเรียบร้อย

- กล่าวคำหยาบคายต่อหน้าผู้บังคับบัญชา
- เมาสุราตะโกนด่าผู้บังคับบัญชาที่หน้าบ้านพัก และร้องทำให้มาดวลปืนกัน

๔.๒ ข้าราชการต้องไม่กลั่นแกล้ง กดขี่ ข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๘๓ (๗))

๔.๓ ข้าราชการต้องไม่กระทำการล่วงละเมิด / คุกคามทางเพศ ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการกระทำการล่วงละเมิด / คุกคามทางเพศ (มาตรา ๘๓ (๘))

๕. วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๕.๑ ต้องซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม (มาตรา ๘๒ (๑))

- ต้องไม่อาศัยอำนาจหน้าที่ราชการหาประโยชน์
- ต้องไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ผู้ใดทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (มาตรา ๘๕ (๑)) โทษได้ ออกสถานเดียว

๕.๒ ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น (มาตรา ๘๓ (๓))

๕.๓ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ ความอุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ (มาตรา ๘๒ (๑))

๕.๔ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการ มติของ คณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาลและปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ (มาตรา ๘๒ (๒))

๕.๕ ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ (มาตรา ๘๓ (๔))

การลงโทษ

- ทำเป็นคำสั่ง
- คำสั่งระบุ ผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด

ผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- การทำงานอีกแห่งหนึ่งที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- การรับผลประโยชน์โดยตรง
- การปิดบังความผิด

มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามรัฐธรรมนูญ

- มาตรการคัดสรรคนดีเข้าสู่ตำแหน่งทางการเมือง
- การเพิ่มระบบและองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจ
- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง

- การมีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ขัดกัน
- การให้แสดงบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจ

แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. หลักนิติธรรม
๒. หลักคุณธรรม
๓. หลักความโปร่งใส
๔. หลักการมีส่วนร่วม
๕. หลักความรับผิดชอบ
๖. หลักความคุ้มค่า

๑๑. ปัญหา หรืออุปสรรคของโครงการ

- บุคลากรของโรงพยาบาลไม่ได้เข้าร่วมการอบรมทุกคน

๑๒. แนวทางการแก้ไข หรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

- บุคลากรของโรงพยาบาลเข้าร่วมการอบรมทุกคน เพื่อให้ตระหนักว่าเรื่อง การรักษาวินัย ผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นเรื่องใกล้ตัว ทุกคนต้องปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบ ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

- ควรจัดให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑๓. รูปภาพการจัดโครงการ

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเพชรสูงเม่น ๒ ชั้น ๓



ลงชื่อ.....*วิภา*.....ผู้จัดทำรายงาน
(นางวิภากร เนตรอาภา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ