



ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า นายรุ่งกิจ ปินใจ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลสูงเม่น พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรโรงพยาบาลสูงเม่นว่า โรงพยาบาลสูงเม่นเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามฐาน ทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข และแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย “กระทรวงสาธารณสุขปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ” นำสู่ “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” (Together Against Corruption : TAC)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

นายรุ่งกิจ ปินใจ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร่องวาง

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเม่น



ประกาศโรงพยาบาลสูงเม่น
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

.....
โรงพยาบาลสูงเม่น จังหวัดแพร่ ได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ เพื่อต่อต้านการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้กำหนด มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้น โดยให้ถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบของราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใส เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานเป็นหลัก และยึดหลักความถูกต้อง ความยุติธรรม ความสมเหตุสมผล
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียกรับ ไม่รับ ยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่น ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือพวกพ้องของตน
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับ ให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ อย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเม่นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่าการทุจริตหรือถูกกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบ ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเม่นผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อพิจารณาดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

นายรุ่งกิจ ปินใจ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร้องกวาง
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเม่น



ประกาศโรงพยาบาลสูงเม่น

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

.....

โรงพยาบาลสูงเม่น ได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่ การเอื้อประโยชน์ ต่อตนเอง หรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น ที่เกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม โรงพยาบาลสูงเม่น จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค โดยให้ถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนให้พิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๒. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สิน หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๓. คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับหรือให้สินบน เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลสูงเม่นทันที

๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

นายรุ่งกิจ ปินใจ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร้องกวาง

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเม่น



ประกาศโรงพยาบาลสูงเม่น
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

.....

โรงพยาบาลสูงเม่น ได้กำหนดนโยบายเรื่องการบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไข ปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยครั้ง เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ รัฐของโรงพยาบาลสูงเม่น มีพฤติกรรมซื่อสัตย์และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐในเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการ ได้แก่

๑. มาตรการใช้ธรรมาภิบาล
๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจ ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลสูงเม่น จึงขอประกาศมาตรการป้องกันและแก้ไขการกระทำผิดวินัย ซึ่งประกอบด้วย ๔ มาตรการ ดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลสูงเม่น ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

นโยบายหลัก

๑. ป้องกันไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบ ด้วยกฎหมาย
๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้อง กับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้
 - ๑.๑ ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
 - ๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๑.๕ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
 ๓. หากพบว่าการกระทำผิดต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญาอย่างเคร่งครัด
- จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



นายรุ่งกิจ ปินใจ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรื่องขวาง
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเม่น



ประกาศโรงพยาบาลสูงเม่น
เรื่อง มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของโรงพยาบาลสูงเม่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดจัดให้มีมาตรการการจัดสวัสดิการภายในของโรงพยาบาลสูงเม่น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลสูงเม่น มีแนวทางในการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ โรงพยาบาลสูงเม่นจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. การกีฬาและนันทนาการ ได้แก่ กิจกรรมหรือการใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี เพื่อส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจ เพื่อกระชับความสัมพันธ์ให้บุคลากรของหน่วยงาน รวมตลอดถึงการสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าวกับภายนอกองค์กรด้วย เช่น งานปีใหม่ งานเลี้ยงเกษียณอายุราชการ งานครบรอบวันเกิดโรงพยาบาล งานกีฬาประเพณี งานกีฬาสาธารณสุขสัมพันธ์ ฯลฯ โดยดำเนินการดังนี้

- ๑.๑ จัดทำโครงการการกีฬาหรือนันทนาการเสนอผู้มีอำนาจลงนาม
- ๑.๒ จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเสนอผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมแนบรูปถ่ายประกอบ
- ๑.๓ แนบเอกสารโครงการ ใบสำคัญจ่าย ใบเสร็จรับเงิน ประกอบการเบิกจ่าย

ทุกรายการ

๒. การสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้เจ็บป่วยที่นอนพักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล และผู้คลอดบุตร ให้จ่ายเงินสดครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน โดยดำเนินการดังนี้

๒.๑.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเสนอผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมแนบรูปถ่ายประกอบ

๒.๑.๒ แนบเอกสารใบสำคัญจ่าย ใบเสร็จรับเงิน ประกอบการเบิกจ่ายทุกรายการ

๒.๒ ในกรณีผู้ใดถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลผู้ใดถึงแก่กรรมไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้จัดซื้อพวงหรีดหรือสิ่งของอื่นตามธรรมเนียมประเพณีไปเคารพศพ รายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และให้จ่ายเงินสมทบทำบุญและเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพอีกรายละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.๒.๒ ญาติสายตรง ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลถึงแก่กรรม ให้จัดซื้อพวงหรีดหรือสิ่งของอื่นตามธรรมเนียมประเพณีไปเคารพศพ รายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และให้จ่ายเงินสมทบทำบุญและเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพอีกรายละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๒.๒.๓ ญาติใกล้ชิด กรณีอาศัยอยู่ในบ้านเดียวกัน ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลถึงแก่กรรม ให้จัดซื้อพวงหรีดหรือสิ่งของอื่นตามธรรมเนียมประเพณีไปเคารพศพ รายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(หนึ่งพันบาทถ้วน) และให้จ่ายเงินสมทบทำบุญและเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพอีกรายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๒.๒.๔ อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาเห็นสมควร ให้จ่ายเงินสมทบทำบุญและเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพอีกรายละ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

โดยดำเนินการดังนี้

- ๑) จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเสนอผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมแนบรูปถ่ายประกอบ
- ๒) แนบเอกสารใบสำคัญจ่าย ใบเสร็จรับเงิน ใบมรณะบัตร สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ประกอบการเบิกจ่ายทุกรายการ

๒.๓ สมาชิกผู้ประสบอัคคีภัย วาทภัย หรือสาธารณภัยอย่างอื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามความเป็นจริง ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครอบครัว โดยดำเนินการดังนี้

๒.๓.๑ ผู้ประสบภัยบันทึกแจ้งความเสียหายและขอความช่วยเหลือ

๒.๓.๒ นำเรื่องเสนอคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณา

๒.๓.๓ จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

๒.๓.๔ แนบเอกสารใบสำคัญจ่าย ใบเสร็จรับเงิน ประกอบการเบิกจ่ายทุกรายการ

๓. ค่าเช่าพื้นที่ราชพัสดุ โดยดำเนินการดังนี้

๓.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

๓.๒ แนบบใบแจ้งหนี้จากธนารักษ์ ใบเสร็จรับเงิน ประกอบการเบิกจ่ายทุกรายการ

๔. จัดทำ "พัสดุ" และ "การพัสดุ" เพื่อสนับสนุนและพัฒนางานในโรงพยาบาลสูงเม่น โดยดำเนินการดังนี้

๔.๑ บันทึกขออนุมัติใช้เงิน

๔.๒ กลุ่มงานพัสดุจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๔.๓ จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

๔.๔ แนบเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ใบส่งของ ใบเสร็จ ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี

ประกอบการเบิกจ่ายทุกรายการ

๕. สนับสนุนการประชุมวิชาการต่างๆ โดยดำเนินการดังนี้

๕.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเสนอผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมแนบรูปถ่ายประกอบ

๕.๒ แนบเอกสารใบสำคัญจ่าย ใบเสร็จรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน ประกอบการเบิกจ่าย

ทุกรายการ

๖. เสนอขอพิจารณาโครงการเป็นครั้งๆ โดยดำเนินการดังนี้

๖.๑ เอกสารโครงการเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

๖.๒ จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

๖.๓ แนบเอกสารใบสำคัญจ่าย ใบเสร็จรับเงิน ประกอบการเบิกจ่ายทุกรายการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายรุ่งกิจ ปินใจ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเม่น